

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Organizacja stanowisk roboczych i badanie pracy</b>		Kod <b>1011105231011101938</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>2 / 3</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>14</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr inż. Agnieszka Grzelczak email: agnieszka.grzelczak@put.poznan.pl tel. 61 665 33 69 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania.
2	<b>Umiejętności:</b>	Umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w zakresie podstaw zarządzania.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Umiejętność pracy dla zespołu.
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Przedstawienie zasad dobrej organizacji pracy na poziomie stanowiska oraz zapoznanie z metodami badania i normowania pracy.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. ma podstawową wiedzę o ergonomii stanowiska pracy oraz makroergonomii - [K1A_W07] 2. zna metody i narzędzia projektowania struktur produkcyjnych - [K1A_W09] 3. ma podstawową wiedzę o cyklu życia systemów społeczno-technicznych - [K1A_W23] 4. zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zakresu organizacji stanowisk roboczych i badania pracy - [K1A_W24] 5. ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej; zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny - [K1A_W25]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów zarządczych z zakresu organizacji stanowisk roboczych i badania pracy oraz proponuje, w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia - [K1A_U07] 2. potrafi dokonać identyfikacji zadań projektowych i rozwiązywać proste zadania projektowe w zakresie organizacji stanowisk roboczych i badania pracy - [K1A_U17] 3. potrafi zaprojektować organizację jednostek produkcyjnych zerowego i pierwszego stopnia złożoności - [K1A_U19]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		

<p>1. ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K1A_K02]</p> <p>2. potrafi dostrzegać zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K1A_K03]</p> <p>3. ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje - [K1A_K08]</p> <p>4. ma świadomość, że kreowanie produktów zaspakajających potrzeby użytkowników wymaga podejścia systemowego z uwzględnieniem zagadnień technicznych, ekonomicznych, marketingowych, prawnych, organizacyjnych i finansowych - [K1A_K09]</p>
--

<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
<p>Ocena formująca:                      w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach</p> <p>Ocena podsumowująca:                      wykład: kolokwium w formie testu i pytań otwartych</p>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>Systemowe ujęcie organizacji. Budowanie efektywnej organizacji przedsiębiorstwa od poziomu stanowiska. Stanowisko jako system pracy. Podstawowe techniki w badaniu metod pracy i normowaniu. Metodyka projektowania i kształtowania stanowisk. Podnoszenie efektywności organizacji.</p> <p>METODY DYDAKTYCZNE:                      wykład: wykład informacyjny, metoda przypadków (case study)</p>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<p>1. Grzelczak A., Projektowanie procesów pracy, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013.</p> <p>2. Rzeszutarska-Wyrwicka M., Organizowanie systemów pracy. Materiały pomocnicze, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 1998.</p> <p>3. Baraniak B., Metody badania pracy, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009.</p> <p>4. Mikołajczyk Z., Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998.</p> <p>5. Mioduszewski J. (red.), Metody organizacji i zarządzania, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, Olsztyn 2013.</p>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<p>1. Strzelecki T.J., Organizacja i normowanie pracy, Wydawnictwo Politechniki Warszawskiej, Warszawa 1992.</p> <p>2. Martyniak Z., Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo AE, Kraków 1999.</p> <p>3. Mreła H., Technika organizowania pracy, Wiedza Powszechna, Warszawa 1975.</p> <p>4. Rummel G.A., Brache A.P., Podnoszenie efektywności organizacji, PWE, Warszawa 2000.</p>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
	<b>Czynność</b>	<b>Czas (godz.)</b>
	1. Wykład	14
	2. Konsultacje	4
	3. Przygotowanie do zajęć	8
	4. Przygotowanie do zaliczenia	8
	5. Zaliczenie	2
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	36	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0